

REGULAMIN
DO KONKURSU „OWES NA LEPSZY START” - EDYCJA – MIASTO ŁÓDŹ 2019
W RAMACH PROJEKTU PN.
„ŁÓDZKI OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ”

Słowniczek

1. **Operator** – Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą w Łodzi ul. Narutowicza 8/10 - organizacja pozarządowa realizująca na terenie M. Łodzi konkurs w ramach projektu „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie IX.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie IX.3.1 Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020).
2. **Pakiet rozwojowy** - to wsparcie jakie grupa nieformalna/organizacja pozarządowa otrzyma w ramach niniejszego konkursu. Na pakiet rozwojowy składa się: wsparcie coacha/doradcy rozwojowego przez okres 10 miesięcy, szkolenie z zakresu zakładania organizacji oraz prowadzenia księgowości, udział w wizycie studyjnej oraz mikrowsparcie w kwocie do 5000 zł. Pakiet rozwojowy uznaje się za rozliczony po spełnieniu następujących warunków:
 - a. Opracowany został model biznesowy (plan rozwoju organizacji);
 - b. Przedstawiciele organizacji/grupy inicjatywnej spotykali się z doradcą rozwojowym minimum raz w miesiącu;
 - c. Minimum jeden przedstawiciel organizacji/grupy inicjatywnej wziął udział w szkoleniu i wizycie studyjnej;
 - d. W przypadku grupy inicjatywnej złożone zostały dokumenty rejestracyjne do KRS, uruchomiona została działalność odpłatna lub gospodarcza, w przypadku organizacji pozarządowej uruchomiona została działalność odpłatna lub gospodarcza;
 - e. Prawidłowo rozliczono przyznane mikrowsparcie.
3. **Mikrowsparcie** – środki na wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych nie prowadzących działalności ekonomicznej lub grup nieformalnych (minimum 3 osoby) chcących założyć organizację pozarządową. Środki w wysokości do 5000 zł mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów rozwoju instytucjonalnego grupy nieformalnej lub organizacji – szkolenia zespołu/kadry, zakup sprzętu (o ile nie jest on środkiem trwałym), zakupu usługi promocyjnej, marketingowej, księgowej, itp., zrealizowanie działań (np. warsztatów) jako pilotażowych działań budujących doświadczenie organizacji w obszarze działalności ekonomicznej.
4. **Odbiorcy działań w ramach mikrowsparcia** – są to obecni i przyszli członkowie,

pracownicy, wolontariusze istniejącej lub powstającej organizacji. Mogą być pośrednio również odbiorcy działań pilotażowych, np. warsztatów.

5. **Wniosek** – formularz aplikacyjny o wsparcie w ramach pakietu rozwojowego (Załącznik nr 5 do regulaminu).
6. **Wnioskodawca** – **grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub organizacja pozarządowa bez działalności ekonomicznej** z terenu m. Łodzi, wnioskująca o pakiet rozwojowy.
7. **Realizator** – **grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub organizacja pozarządowa bez działalności ekonomicznej**, z terenu m. Łodzi, realizująca pakiet rozwojowy – chcąc utworzyć organizację z działalnością ekonomiczną lub ekonomizować swoje działania (w przypadku organizacji już działającej).
8. **Organizacja** – podmiot, który powstanie w wyniku wsparcia w formule organizacji pozarządowej lub podmiotu z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. **Działalność ekonomiczna** - działalność odpłatna statutowa lub działalność gospodarcza.
10. **Komisja Oceniająca** – składa się z przedstawicieli Operatora, którzy podpiszą oświadczenie o braku konfliktu interesów z wnioskodawcami.

I. CEL PROJEKTU „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem projektu Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej jest rozwój potencjału sektora ES w m. Łodzi, zwiększenie liczby nowo powstałych PES i PS, wsparcie tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnością w nowo powstałych, przekształcających się i istniejących PS, wsparcie środowisk, które zainicjują działania na rzecz rozwoju ES.
2. W ramach projektu organizowany jest konkurs na pakiety rozwojowe wspierające grupy nieformalne w tworzeniu organizacji pozarządowej z działalnością odpłatną lub gospodarczą oraz istniejące organizacje pozarządowe w ich ekonomizacji. Proces ten ma prowadzić do zwiększenia skuteczności i usamodzielnienia się ekonomicznego organizacji, w tym do uniezależnienia się od publicznych źródeł finansowania.

II ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W RAMACH MIKROWSPARCIA

1. W ramach mikrowsparcia można sfinansować :

- a. zakup sprzętu – pod warunkiem, że nie jest on środkiem trwałym (koszt jednostkowy do 3499,99 zł brutto – słownie trzech tysięcy czterystu dziewięćdziesięciu złotych i dziewięćdziesięciu groszy brutto) i posłuży do realizacji planów działań,

W przypadku zaplanowania zakupu następującego sprzętu obowiązują limity:

- zakup laptopa z oprogramowaniem do kwoty 2500,00 zł;

- zakup projektora do kwoty 2300,00 zł
- zakup komputera stacjonarnego do kwoty 2900,00 zł;
- b. zakup usług, które są niezbędne do realizacji działań wzmacniających potencjał i samodzielność finansową (np. usługi promocyjne, marketingowe, doradcze branżowe, itp.);
- c. zakup usług edukacyjnych, w tym szkoleń zawodowych podnoszących kwalifikacje i umiejętności członków zespołu w kontekście planowanej działalności ekonomicznej
UWAGA! podmiot organizujący szkolenie musi posiadać wpis do RIS – Rejestru Instytucji Szkoleniowych właściwego dla terenu na którym działa.
- d. przeprowadzenie działań pilotażowych (np. warsztaty, szkolenie) budujących doświadczenie grupy/organizacji w zakresie rekrutacji, promowania i organizacji działań związanych z działalnością ekonomiczną.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W konkursie mogą wziąć udział

- a. **grupy nieformalne chcące założyć organizację pozarządową z działalnością ekonomiczną (odpłatną statutową lub gospodarczą)** czyli grupy składające się z nie mniej niż 3 (trzech) osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować na terenie m. Łodzi działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej, które w okresie realizacji projektu złożą wniosek do KRS o rejestrację podmiotu. Działalność ekonomiczna podmiotu będzie mogła rozpocząć się dopiero po zakończeniu udziału w projekcie.
- b. **Organizacje pozarządowe bez działalności ekonomicznej** zarejestrowane na terenie m. Łodzi, które w trakcie realizacji projektu uruchomią działalność ekonomiczną (poświadczając to złożeniem uchwały o podjęciu działalności odpłatnej lub złożeniem dokumentów rejestracyjnych do Rejestru Przedsiębiorców).

2. Z ubiegania się o pakiety rozwojowe wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, z wyjątkiem osób, które w ramach grup nieformalnych były zatrudnione przy realizacji wcześniejszych zadań w konkursach ogłaszanych przez Centrum OPUS).

IV. KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

1. Procedura wyboru wniosku obejmuje dwa etapy:

- a. I Etap: ocena formalna wniosków zgodnie z kartą oceny, według kryteriów opisanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

b. II Etap: ocena merytoryczna składająca się z dwóch części: oceny wniosku, według kryteriów opisanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu i prezentacji przed Komisją Oceniającą, zgodnie z kryteriami opisanymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. Ocena formalna odbywa się w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Formularze, które wpłyną po terminie zakończenia naboru nie będą rozpatrywane. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

3. Operator wyznaczy co najmniej **2 terminy prezentacji** przed Komisją Oceniającą **w dniach 3-5 grudnia 2018r.** Realizator projektu będzie mógł wybrać termin i miejsce spośród zaproponowanych (do wyczerpania limitu miejsc). Niepojawienie się na wybranym spotkaniu Komisji Oceniającej będzie skutkowało dyskwalifikacją oferty i automatycznym przyznaniem liczby 0 punktów w rankingu. Prezentacje przed Komisją Oceniającą będą miały w siedzibie Centrum OPUS w Łodzi przy ul. Narutowicza 8/10.

4. Wyniki oceny formalnej zostaną ogłoszone na stronie www.opus.org.pl najpóźniej do **28.11.2018 roku** **lub** zostaną przesłane do wnioskodawców drogą mailową.

5. Ocena kończy się stworzeniem listy rankingowej wniosków, na której ostateczna punktacja jest sumą punktów uzyskanych z oceny wniosku i prezentacji. Ocena wniosków jest średnią z oceny dwóch ekspertów.

6. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to 50.

7. **Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać minimum 30 pkt.** Do dofinansowania kwalifikuje się co najmniej 10 najwyższej ocenionych projektów (do wyczerpania puli konkursu 50.000 zł).

8. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. Zasady pracy Komisji Oceniającej został opisany w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

V. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO WSPARCIA

1. Kwota mikrowsparcia może wynieść do 5000 zł.
2. Operator konkursu zamierza przeznaczyć na mikrowsparcia kwotę 50.000 zł.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane w formie dokumentów księgowych wystawionych na Operatora,
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.

3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
- a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - d. amortyzacja;
 - e. leasing;
 - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h. koszty kar i grzywien;
 - i. koszty procesów sądowych;
 - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
- a. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - b. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - c. wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - d. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

VII. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o

naborze wniosków w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych z terenu m. Łodzi.

2. Wnioski składane są na formularzach udostępnionych na stronie www.opus.org.pl, wyłącznie drogą mailową na adres apakowska@opus.org.pl. Plik należy przesłać w formacie pdf. Na etapie składania nie musi być podpisany. Podpis zostanie uzupełniony w przypadku uzyskania dofinansowania, na etapie podpisania umowy.
3. Wysłanie wniosku na email apakowska@opus.org.pl jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i adres e-mail, przez Realizatora projektu, w celu realizacji procesu naboru do udzielenia wsparcia w ramach pakietów rozwojowych w projekcie „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”.
4. Termin składania wniosków: **od 29.10.2018 do 25.11.2018 do godziny 23.59.**
5. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie już na etapie podpisywania umowy.**
6. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek.
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Operatora www.opus.org.pl. Lista zostanie wywieszona najpóźniej do 10.12.2018r. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji pakietu rozwojowego. W przypadku rezygnacji jednego z nich, pakiet rozwojowy otrzymuje kolejny z listy rankingowej.
8. Wnioskodawca realizując mikrowsparcie nie otrzymuje środków na konto bankowe. Jest zobowiązany do terminowego przedstawiania faktur i dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w celu ich skutecznego uregulowania przez Operatora.
9. Wnioskodawca po podpisaniu umowy o dofinansowanie zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z realizacji zadania najpóźniej do 30.11.19 r. **Okres realizacji działań w ramach mikrowsparcia to max. 01.01.19 r. – 31.10.19 r.**

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

IX. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Projekt Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora (Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, ul. Narutowicza 8/10 90-135 Łódź, tel. (42) 207 73 39; 509 899 449; fax: (42) 207 73 38), poprzez umówienie się z wyprzedzeniem na spotkanie doradcze, mailowo lub telefonicznie. Osoby do kontaktu:

Agnieszka Furmaniak afrumaniak@opus.org.pl

Wioletta Gawrońska wgawronska@opus.org.pl

Magdalena Mirys mmirys@opus.org.pl

Krzysztof Smug ksmug@opus.org.pl.

Załącznik nr 1 Karta Oceny Formalnej.

Załącznik nr 2 Karta Oceny Merytorycznej – ocena wniosku.

Załącznik nr 3 Karta Oceny Merytorycznej – ocena prezentacji.

Załącznik nr 4 Regulamin Pracy Komisji Oceniającej.

Załącznik nr 5 Wniosek