**WNIOSEK DO PROGRAMU**

**„OWES NA LEPSZY START - PAKIET NA ROZWÓJ DZIAŁAŃ EKONOMICZNYCH - EDYCJA 2022” ŁÓDŹ**

**Część I: Dane Wnioskodawcy**

1. Wniosek składa organizacja / grupa nieformalna o nazwie:

|  |
| --- |
|  |

1. Dane kontaktowe:
	1. **Dla grupy nieformalnej**. Proszę wskazać trzech członków.

*Osoby wskazane z tej części będą podpisywały wniosek, umowę o dofinansowanie oraz wszelkie inne dokumenty związane z realizacją projektu. W pierwszej kolejności prosimy wpisać dane koordynatora projektu.*

| 1 | Imię i Nazwisko: |  |
| --- | --- | --- |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| 2 | Imię i Nazwisko: |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| 3 | Imię i Nazwisko: |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |

* 1. Dla organizacji pozarządowej:

|  |
| --- |
| **Organizacja zarejestrowana w:*** **KRS**
* **Innym rejestrze organizacji, proszę podać jakim………………………………………………………………………….**
 |
| **Adres siedziby:** |
| **Osoba do kontaktu:** |
| **Email, strona www:** | **Telefon:** |
| **Numer KRS, REGON i NIP**Numer KRS:REGON:NIP: |

1. Nota o autorach działań i ich dotychczasowym dorobku (max 1000 znaków), **dotyczy tylko grup nieformalnych.**

*Prosimy o podanie krótkiej informacji o realizatorach, w tym także o ich dotychczasowych działaniach oraz kompetencjach poszczególnych członków zespołu w kontekście planowanych działań.*

|  |
| --- |
|  |

**Część II: Informacje o działaniach w ramach pakietu na rozwój ekonomiczny:**

Tytuł

|  |
| --- |
|  |

1. Czas trwania działań

*Proszę podać przedział czasowy w formacie od DD-MM-RRRR do DD-MM-RRRR (od 02.01.2022 r. do 31.10.2022 r.).*

|  |
| --- |
|  |

1. Miejsce realizacji zadania:

*Prosimy o podanie nazwy społeczności (miasta/gminy), gdzie będzie prowadzona większość działań w ramach pakietu na ekonomizację.*

|  |
| --- |
|  |

1. Opis działań istniejącej lub planowanych działań nowopowstającej organizacji. Opis działalności statutowej. (max 2000 znaków)

*Na jakie problemy/potrzeby społeczności odpowiada nowopowstająca organizacja lub działająca już organizacja? Kogo dotyczą te problemy/potrzeby? Dlaczego ważne jest podjęcie/podejmowanie działań służących rozwiązaniu wskazanych problemów lub zaspokojeniu potrzeb? Prosimy podać źródła informacji i wiedzy.*

|  |
| --- |
|  |

5. W jaki sposób zamierzacie Państwo finansować działania organizacji? **Jaki macie pomysł na działania odpłatne pożytku publicznego lub działalność gospodarczą** *(co chcecie sprzedawać
i komu)***?** Jakie działania pomogą Wam w realizacji tego pomysłu?

***Działalność odpłatna pożytku publicznego*** *nie podlega zgłoszeniu do KRSu, polega na pobieraniu opłat od odbiorców działań (np. uczestników warsztatów), do wysokości kosztów danego działania. Działalność odpłatna statutowa nie jest działalnością gospodarczą, może być realizowana jedynie
w obszarze działalności pożytku publicznego organizacji i nie może generować zysku.*

***Działalność gospodarcza*** *podlega rejestracji w Rejestrze Przedsiębiorców. Może być prowadzona
w dowolnym obszarze. Zyski z działalności gospodarczej przeznaczane są na działalność statutową organizacji*.

|  |
| --- |
|  |

1. Szczegółowy opis działań planowanych w ramach pakietu na ekonomizację (max 3000 znaków)

*Jak chcą Państwo poprowadzić i rozwinąć swoją organizację? W jaki sposób zaplanowane działania, przyczynią się do rozwoju organizacji, szczególnie w obszarze działalności ekonomicznej (odpłatnej lub gospodarczej)? Czy będziecie Państwo szukać partnerów/ współpracowników, wolontariuszy do swoich działań?*

*Należy szczegółowo opisać planowane działania w ramach pakietu na rozwój ekonomiczny: na czym polegają i do kogo są kierowane, np. rodzaj zakres szkoleń zespołu, sposób wykorzystania zakupionego sprzętu i wyposażenia. Szkolenia dla zespołu lub zakupy sprzętu powinny być powiązane z planowaną działalnością ekonomiczną.*

*Prosimy oszacować liczbowo skalę działań np. liczba warsztatów, spotkań itp. Zaplanowane działania muszą być spójne z harmonogramem i budżetem projektu w części III wniosku. Planowane warsztaty lub szkolenia dla odbiorców zewnętrznych (klientów) mogą być zaplanowane pilotażowo
z możliwością ich sprzedaży poprzez Inkubator.*

|  |
| --- |
|  |

1. Harmonogram działań

*Harmonogram działań powinien być adekwatny do określonego wcześniej terminu realizacji. Złożenie dokumentacji rejestrowej organizacji prosimy wpisać w ostatnim miesiącu realizacji działań. W harmonogramie należy ująć działania wynikające z Regulaminu konkursu np. udział w webinariach, spotkania z doradcą rozwojowym (min. 1 raz w miesiącu) itp.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Działanie* | *Termin realizacji w podziale na miesiące* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Część III: Budżet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp* | *A. Koszty wynikające ze specyfiki mikrowsparcia(koszty bezpośrednie)* | *Jednostka miary* | *Liczba jednostek* | *Cena jednostkowa* | *Wartość brutto* | *Finansowane z dotacji* |
| 1. | Udział w Inkubatorze\* | miesiąc | 6 | 250 | 1500 | 1500 |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
|  | *B. Koszty obsługi mikrowsparcia(koszty pośrednie) do 10% całości mikrowsparcia* | *Jednostka miary* | *Liczba jednostek* | *Cena jednostkowa* | *Wartość* |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |

*\*Koszt udziału w Inkubatorze jest obowiązkowy dla wszystkich Realizatorów.*

**Część IV: OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**My, niżej podpisani, będący członkami grupy nieformalnej wnioskującej o realizację projektu, oświadczamy, że:**

* Żadna z osób tworzących grupę nieformalną lub żadna z osób uprawnionych do reprezentacji organizacji, nie została prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe.
* Projekt opisany w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generował zysku w trakcie jego realizacji.
* Projekt będzie realizowany w sposób opisany w niniejszym wniosku.
* Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
* Weźmiemy udział w szkoleniach/webinariach, doradztwie specjalistycznym i w spotkaniach
z doradcą rozwojowym zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu.
* W związku ze złożeniem wniosku w konkursie *„OWES NA LEPSZY START - PAKIET NA ROZWÓJ DZIAŁAŃ EKONOMICZNYCH - EDYCJA 2022” ŁÓDŹ* i wskazaniem mnie, jako osoby do kontaktu/upoważnionej do reprezentacji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

**Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **OPUS** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź lub drogą e-mailową pod adresem: opus@opus.org.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl.**

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW, tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.

4. Przetwarzanie odbywa się w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym w konkursie „OWES NA LEPSZY START - PAKIET NA ROZWÓJ DZIAŁAŃ EKONOMICZNYCH - EDYCJA 2022” ŁÓDŹ, organizowanym przez Administratora.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od zakończenia realizacji zadania publicznego.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jego nie podanie powoduje brak możliwości udziału w działaniach Administratora.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Podpisy

(osób/osoby upoważnione do reprezentacji organizacji lub imię i nazwisko i czytelny podpis wszystkich członków grupy nieformalnej )

……………………….…………….

……………………………………..

 ……………………………………..

**Jesteś przedstawicielem podmiotu ekonomii społecznej\*?**

**Oferujemy:**

* **doradztwo** prawne, biznesowe, finansowe, dla działających PES (ponad 960 godz.);
* **staże** dla pracowników PES (8)
* 2 **wizyty studyjne** dla pracowników PES.
*